

# 二级造价工程师注册管理系统

## 申报注册使用说明

## 目录

一、个人登录.....	3
1、个人登录.....	3
2、获取密码.....	3
二、信息查询.....	5
1、基本信息查看.....	5
2、基本信息修改.....	6
3、业务申报及查询说明、个人操作说明、常见问题、公告信息、各省/部门初审机构联系方式.....	7
三、各类业务申报.....	7
1、初始注册申报.....	8
2、延续注册申报.....	15
3、信息变更申报.....	18
4、变更注册申报.....	18
5、注销注册申报.....	19
6、证书补办申报.....	19
7、上报业务查询.....	17

## 一、个人登录

### 1、个人登录

申请人可以通过全国工程造价咨询管理系统（网址：

<http://zaojiasys.jianshe99.com/cecaopsys/>）进入管理系统，如图-1：



图-1

或直接登录：<http://zaojiaceea.jianshe99.com/cecaopsys/>，点击“个人登录”，如图-2：



图-2

### 2、获取密码和找回密码

初次登录系统的二级造价工程师，需要先获取密码，在个人登录页面，点击“获取密码”，如图-3，然后按要求填写信息，获取密码，如图-4：

# 全国二级注册造价工程师管理系统

## 个人登录

未获取密码用户：  
[获取密码](#)

已获取密码用户：  
[找回密码](#)

身份证号：

密 码：

报考专业：

验证码

[登录](#)

个人及企业业务申报技术支持电话：010-62041661

图-3



## 欢迎进入

### 未获取密码人员申请用户登记

请选择证件类型：

请填写证件号码：(应填写考试时登记的证件号)

请输入四位验证码：

[获取密码](#)

**注意：**

1. 您必须是参加全国造价工程师执业资格考试并合格的人员或香港地区通过互认合格的人员

2. 您考试合格后第一次登录系统

图-4

已获取密码的用户，若忘记密码，可以点击图-3 中的“找回密码”，按要求填写信息，找回密码，如图-5：



找回密码、密码

☒ 已取得造价工程师注册证书者 ☐ 未取得造价工程师注册证书者

\*姓 名:

\*身份证号:

\*初审注册机关: --请选择--

\*注册证书编号: 建[造]

\*验证码:  2026

确定 返回

提示: 请使用15位身份证或18位身份证号码找回密码!

如果初次登录, 请先获取密码!

图-5

## 二、信息查询

登录进入个人申报系统, 点击左侧菜单信息查询, 如图-6 所示:



图-6

### 1、基本信息查看

该功能只可查看个人的基本信息, 不可填写和修改操作, 如图-7:

### 基本信息查看


姓名		性别	女	出生日期	19-07	 暂无相片	
民族	汉族	职称	高级工程师	身份证号	410-0210		
学历	博士	毕业时间	2017-09-19	毕业院校			
所学专业		造价工作专业年限		聘用单位类别	有限责任公司		
省份	北京市	地、市	西城区	区、县			
初审注册机关	北京市	注册证书编号	建[造]5415	聘用单位造价资质证书编号		印章编号	5415
初始注册日期	2018	有效期至	2030	手机号码	13-23		
聘用单位	有限公司			分公司		单位代码	
存档单位				考试档案号	20201	管理号	
签发单位				批准日期		报考省市	北京市
报考专业(1)	土建	考试通过年度(1)		邮政编码		联系电话	
报考专业(2)		考试通过年度(2)		单位地址			
备注							
从事造价从事造 价工作经历	测试1从事造价业务的从事造价工作经历情况						
	序号	时间		工作单位		从事何工作	
	1	2010-03-27 ~ 2019-02-18				预算、概算	
	2	2002-03-14 ~ 2010-03-26				预算、概算	
	共2项 每页10项 [首页] [上一页] [下一页] [末页] 共1页 第1页						

图-7

## 2、基本信息修改

该功能可修改个人的基本信息，如：手机号码、单位地址等信息，修改完后点击“保存数据”，如需修改其他信息请做变更业务，如图-8：

基本信息修改

姓名		性别	女	出生日期	19--07	 暂无相片	
民族	汉族	职称	高级工程师	身份证号	410--0210		
学历	博士	毕业时间	20--19	毕业院校			
所学专业		造价工作专业年限		聘用单位类别	有限责任公司		
省份	北京市	地、市	西城区	区、县			
初审注册机关	北京市	注册证书编号	建[造]--5415	聘用单位造价资质证书编号		印章编号	--5415
初始注册日期		有效期止		手机号码*	134--		
聘用单位				分公司		单位代码	
存档单位				考试档案号	--	管理号	
签发单位				批准日期		联系电话*	--
报考省市	北京市	报考专业(1)	土建	考试通过年度(1)		邮政编码	--
单位地址*							
备注							
从事造价从事造价工作经历	▶ 测试1从事造价业务的从事造价工作经历情况[修改]						
	序号	时间		工作单位		从事何工作	
	1	2010-03-27 ~ 2019-02-18				预算、概算、	
	2	2002-03-14 ~ 2010-03-26				预算、概算	
	共2项 每页10项 [首页] [上一页] [下一页] [末页] 共1页 第1页						

保存数据

图-8

3、业务申报及查询说明、个人操作说明、常见问题、公告信息、各省/部门初审机构联系方式

均为查看页面，可以查看相关信息。

三、各类业务申报

登录系统后，点击左侧菜单“各类业务申报”，展开操作列表如图-9 所示：



图-9

## 1、初始注册申报

(1) 适用范围：已经通过二级造价工程师执业资格考试，并取得合格证书的人员。

(2) 操作顺序：

1、填写从事造价工作经历，主要业绩情况、继续教育情况。

2、填写二级造价工程师基本信息，并保存。

3、打印申请表，加盖公章后，将申请表上传至系统。

4、选择数据上报，将数据上报省级管理机构。

5、待省级管理机构审批后，会在登录首页和上报业务查询显示。审批合格人员请与本人所在注册初审机构联系，领取注册证书和执业专用章。

(3) 点击【初始注册申报】-【申请表填写】进入初始注册申请页面，如图-10：



## □□ 二级造价工程师执业资格认定（初始注册）



## I 基本信息 请填写您的基本信息

* 姓名:	<input type="text"/>	* 性别:	---请选择---
* 出生日期:	<input type="text"/>	* 民族:	---请选择---
职称:	---请选择---	* 身份证号:	<input type="text"/>
* 学历:	---请选择---	* 毕业时间:	<input type="text"/>
* 毕业院校:	<input type="text"/>	* 所学专业:	<input type="text"/>
* 造价工作年限:	<input type="text"/>	* 聘用单位类别:	---请选择---
* 单位所在地:	---请选择---		---请选择---
* 注册初审机构:	---请选择---	* 聘用单位:	<input type="text"/>
* 单位是否有造价资质:	---请选择---	单位造价资质证书号:	<input type="text"/>
分公司:	<input type="text"/>	* 聘用期限:	<input checked="" type="radio"/> 有固定期限劳动合同 <input type="radio"/> 无固定期限劳动合同
单位代码:	<input type="text"/>	* 存档单位:	<input type="text"/>
考试档案号:	<input type="text"/>	* 执业资格证书编号或管	<input type="text"/>
* 批准日期:	<input type="text"/>	理号:	
* 报考省市:	---请选择---	* 在岗状态:	<input checked="" type="radio"/> 在职 <input type="radio"/> 退休、返聘
* 考试通过年度:	<input type="text"/>	* 报考专业:	土建
邮政编码:	<input type="text"/>	* 单位地址:	<input type="text"/>
* 单位主营业务:	---请选择---	* 联系电话:	<input type="text"/>
备注:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

工作经历填写

工作业绩填写

继续教育填写

## I 申报材料 请上传初始注册申报材料

1. * 照片	<input type="button" value="上传"/>
2. * 身份证	<input type="button" value="上传"/>
3. 职称证书	<input type="button" value="上传"/>
4. * 执业资格证书	<input type="button" value="上传"/>
5. 毕业证	<input type="button" value="上传"/>
6. * 劳动合同	<input type="button" value="上传"/>
7. 继续教育证明	<input type="button" value="上传"/>
8. 造价资质证书	<input type="button" value="上传"/>
9. * 注册申请表	<input type="button" value="上传"/>
10. 其他相关证明	<input type="button" value="上传"/>

保存申请

打印申请表

打印扫描件

上报数据

图-10

(4) 填写相关信息，保存申请。

(5) 工作经历填写、业绩工作、继续教育填写，填写完成后保存申请。

点击“工作经历填写”，该页面包含：工作经历查询页面、添加和修改或删除本人从事造价工作的经历，填写完成后可进行上报操作。

点击“添加从事造价工作经历”，可添加本人从事造价业务的工作经历，点击“提交”按钮。

如图-11

从事造价工作经历

---

Q 从事造价工作经历查询页面    + 添加从事造价工作经历

---

\*工作单位起止日期：  至  (如填写在职从事造价工作经历,只填写开始时间即可,系统会默认结束时间为至今,)

\*主要负责内容：  如：预算、概算、招投标报价、审核、决算等。

\*在何单位从事工程造价业务：

证明人：

证明人工作单位：

备注：

图-11

点击“工作业绩填写”可查看或添加申请人的“工作业绩情况”（工作业绩应填写本人近三年内具有代表性的主要业绩，其业绩每年不少于一个）。

点击“添加工作业绩情况”，可填写工作业绩的相关内容，填写后点击“保存”按钮，可进行上报或修改。如图-12：

## 工作业绩情况

Q 工作业绩情况

+ 添加工作业绩情况

\*工程项目名称：

\*项目类型：

---请选择---

\*工程造价：

(万元) (请不要在全角状态下输入数字 如：1 2 3 -错误，123-正确)

\*本人负责内容：

如：预算、概算、招标投标报价、审核、决算等。

\*起止日期：

至

(\* 如：2000-10)

\*委托单位：

联系人：

联系电话：

备注：

保存

图-12

点击“继续教育填写”，可填写、修改和添加申报人员的每年继续教育学习内容，学时等情况，填写后点击“保存”按钮，也可进行修改和上报等操作。

在中价协会员系统参加的继续教育不需要填写，系统会自动关联。如图-13：

## 继续教育情况

Q 继续教育情况

+ 添加继续教育情况

Q 网络继续教育情况

\*培训时间：

\*培训学时：

\*培训结果：

合格

不合格

培训机构：

备注：

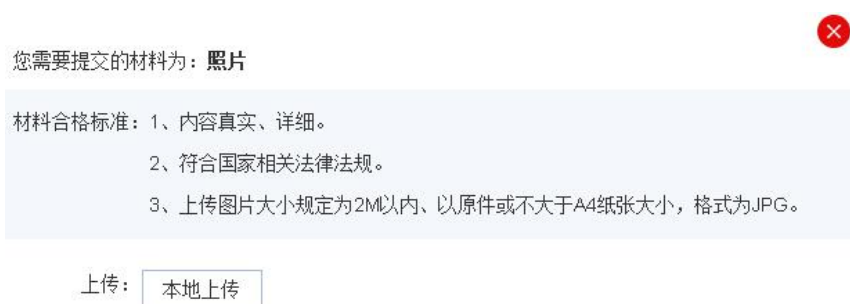
保存

图-13

(6) 上传扫描件:

第一步: 点击每个文件后的“上传图片”按钮, 进入具体上传图片页面, 按要求上传图片:

【图片大小不能超过 2M, 图片格式可以为[\* .jpg、\* .JPG]】



关闭

图-14

第二步: 点击“本地上传”, 选择保存在电脑中的扫描件图片, 如图-15:

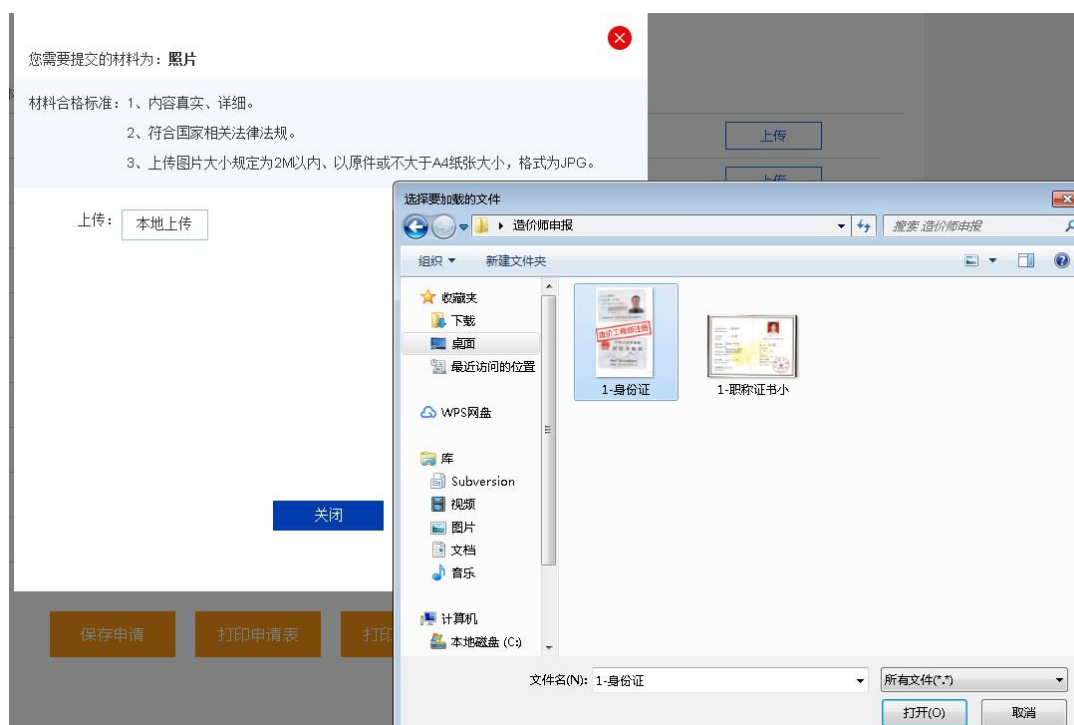


图-15

第三步：图片上传后会在页面的下方显示， 点击保存业务后，图片才会被保存，如下图：



图-16

修改扫描件：已上传的扫描件如需修改，可点击“上传”，点击图片右上方的“×”即可。如下图所示：



图-17

- (7) 保存申请，打印申请表，将打印的申请表盖章后，上传至系统，并再次保存申请。
- (8) 信息填写无误，扫描件都上传完成后，可以上报数据。
- (9) 待省级管理机构审批公告结果后，返回数据，初始注册完成。
- (10) 如初始注册未通过的，数据及不合格原因将打回到个人申报系统，可按上述操作程序重新申报注册。

## 2、延续注册申报

(1) 适用范围：已经取得二级造价工程师证书，并在延续注册期间，需要办理延续注册的人员（注册有效期四年）。

(2) 操作顺序：

- 1、核对个人基本信息。
- 2、填写主要业绩及个人从事造价工作经历情况。
- 3、如相关扫描件或相关证明有变更，请补齐或重新上传指定相关证件。
- 4、打印申请表，将数据上报。
- 5、待建设部审批后，会在登录首页和上报业务查询显示。
- 6、二级造价工程师注册合格后，每四年延续一次，请在有效期前 30 天办理延续注册。

(3) 点击【延续注册申报】-【申请表填写】进入延续注册申请页面，如图-18：

I 基本信息 请填写您的基本信息

* 姓名：		* 性别：	女
* 出生日期：	19--07	* 民族：	汉族
职称：	高级工程师	* 身份证号：	410--1210
* 学历：	博士	* 毕业时间：	20--19
* 毕业院校：	请输入	* 所学专业：	请输入学历专业
* 造价工作年限：	请输入	* 聘用单位类别：	有限责任公司
* 单位所在地：	北京市		西城区
			请选择
* 注册初审机构：	北京市	* 聘用单位：	北京--有限公司
分公司：	请输入	* 单位是否有造价资质：	是
* 单位造价资质证书号：	请输入	* 聘用期限：	<input type="radio"/> 有固定期限劳动合同 <input type="radio"/> 无固定期限劳动合同
单位代码：	请输入	* 存档单位：	
注册证书编号：	建[造]121--	* 印章编号：	A1211--
* 初始注册日期：	20--18	* 有效期止：	20--30
* 手机号码：	134--	* 联系电话：	137--
* 在岗状态：	<input checked="" type="radio"/> 在职 <input type="radio"/> 退休、返聘	邮政编码：	--
考试档案号：	--	* 执业资格证书编号：	请输入
* 报考省市：	北京市	* 报考专业：	土建

备注：

请输入

工作经历填写 工作业绩填写 继续教育填写

I 申报材料 请上传注册申报材料

照片	上传
身份证	上传
* 一级造价工程师注册证书	上传
职称证书	上传
劳动合同	上传
继续教育证明	上传
造价资质证书	上传
* 注册申请表	上传
相关证明	上传

保存申请 打印申请表 打印扫描件 上报数据

图-18

- (4) 填写相关信息，保存申请。
- (5) 工作经历填写、业绩工作、继续教育填写，填写完成后保存申请。（参考初始注册）
- (6) 上传扫描件（操作流程参见“初始注册”的说明）。
- (7) 保存申请，打印申请表，将打印的申请表盖章后，上传至系统，并再次保存申请。
- (8) 信息填写无误，扫描件都上传完成后，可以上报数据。
- (9) 省级管理机构审批通过返回审批结果后，延续注册业务完成。

### 3、信息变更申报

申请人需要修改聘用单位资质证书变更、身份证号码正常升位的，可使用该功能进行修改。

（操作流程可参考“初始注册”）

【注：（1）信息变更需报所属的省级（或部门）注册初审机构审核，初审机构审核通过，上报后，该业务流程完成。个人即可查看变更后信息，及做其他业务；（2）若只是修改扫描件信息，保存申请后即可，不需要上报。】

### 4、变更注册申报

（1）适用范围：已经取得二级造价工程师注册证书，如注册单位发生变更的人员，通过“本省或本部门内变更”进行申请；

已经取得二级造价工程师证书，聘用单位发生跨省或者跨部门注册初审机构变更的人员，通过“跨省或跨部门变更”进行申请；

（操作流程可参考“初始注册”）

（2）审批通过后，管理机构将在其注册证书变更栏注明变更后单位名称，并重新换发执业专用章，审批数据将返回，并在登录后首页和上报业务查询处提示；

（3）如有不合格的，其数据与不合格原因将打回到个人申报系统。修改后，可按上述流程重新申报。

### 5、注销注册申报

申请人如需要办理注销注册，应点击“**注销注册**”，（操作流程可参考“初始注册”）。

待审批通过后，将返回审批结果后，注销注册业务完成。如需重新执业，需要办理初始注册业务。

6、证书补办申报

申请人如需要办理证书补办，应点击“证书补办”，（操作流程可参考“初始注册”）。待审批通过后，将返回审批结果后，证书补办业务完成。

【注：（1）选择“印章丢失（或证章都丢失）”的，原注册证书和执业专用章编号作废，建设部将重新发放新号；（2）选择“证书丢失”的，不需换新号】

7、上报业务查询

（1）可根据‘业务类型’进行搜索，查看所上报业务的审批结果、意见查看、变更内容、删除、撤回、打印申请表操作，如图-19：

上报业务查询

Q 高级搜索

业务类别： ---请选择---

搜索

序号	姓名	单位名称	注册证编号	印章编号	初审机构	上报日期	业务类型	年度	审批结果	意见查看	变更内容	操作	打印
1		工程造价咨询有限公司建[造]2	0002A2	0002		2020-09-22	初始注册	2020	通过	<a href="#">意见查看</a>	<a href="#">变更内容</a>		<a href="#">打印申请表</a>
2		工程项目管理有限公司建[造]2	00002A2	0002		2021-05-27	机构内变更	2021	通过	<a href="#">意见查看</a>	<a href="#">变更内容</a>		<a href="#">打印申请表</a>

共2项 每页10项 首页 上一页 下一页 末页 共1页 第1页

**注意事项**  
打印申请表: 业务上报后,管理机构未审批的业务可以正常打印申请表,审批之后,点打印申请表,表格内将不显示内容!  
撤回: 业务上报后,管理机构未审批的业务可以撤回,撤回后管理机构将看不到此业务,需要个人修改后重新上报管理机构才能继续审核!  
删除: 业务上报后,管理机构打回个人的业务个人可以删除!

图-19

- （2）删除：业务上报后,管理机构打回个人的业务个人可以删除。
- （3）撤回：业务上报后，如发现有误或需要修改的，在管理机构未审批前，申请人可以将其申报业务撤回。撤回后管理机构将看不到此项业务，需要申请人修改后重新上报，管理机构才能继续审核。