**重庆市住房城乡建设委员会**

**勘察设计与绿色建筑综合信息平台**

**用户操作手册**

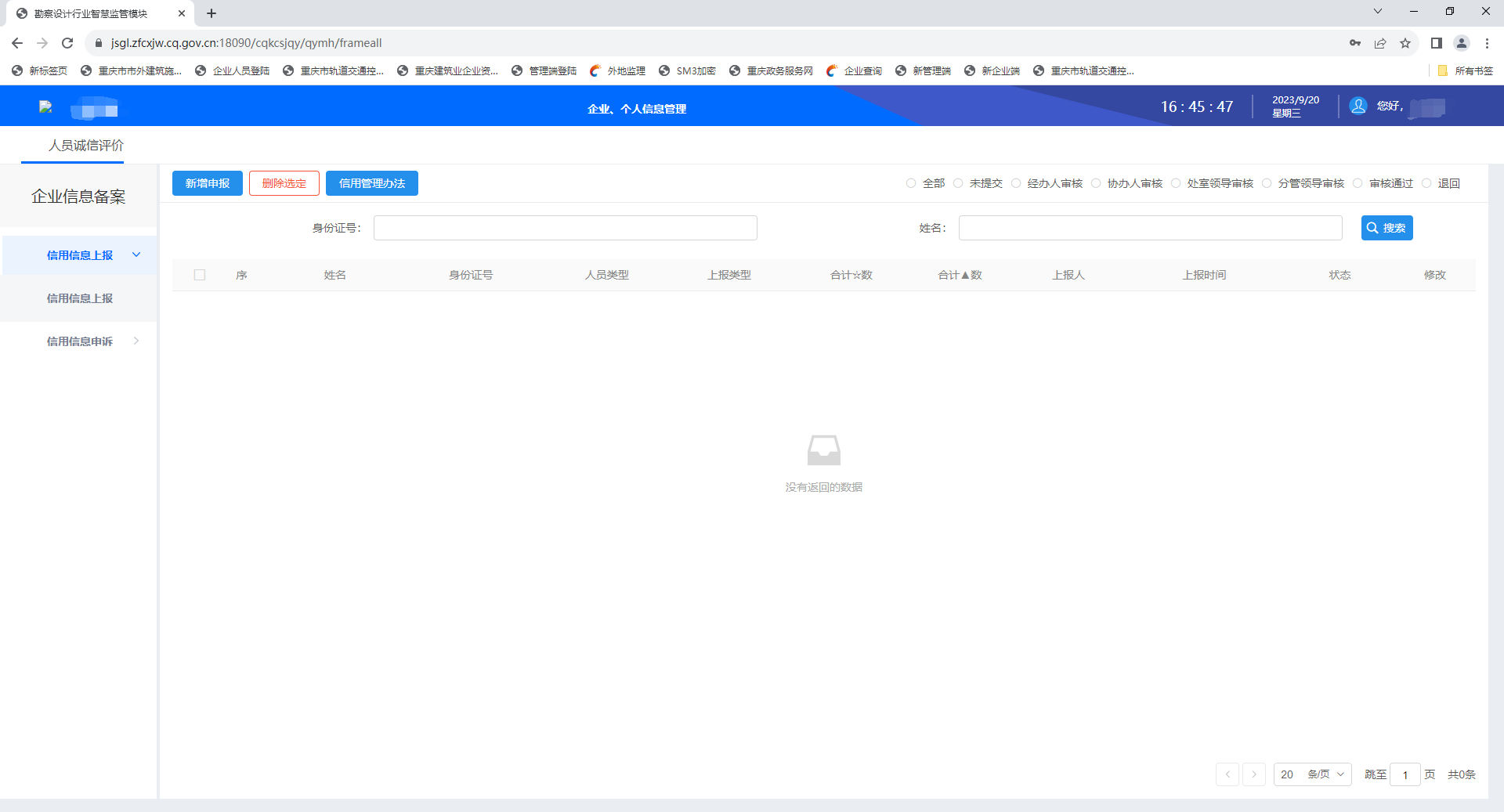
本系统用于勘察设计单位、施工图审查机构进行人员、企业信息备案，建议使用谷歌浏览器，技术支持QQ群：213990204（群内联系联通数科技术人员）

# 登陆网址

https://jsgl.zfcxjw.cq.gov.cn:18090/cqkcsjqy 人员点击个人登陆，企业点击法人登陆。



登陆成功后界面如下，点击企业、个人信息管理跳转到信息备案系统。



# 人员端

## 1、个人信息申报

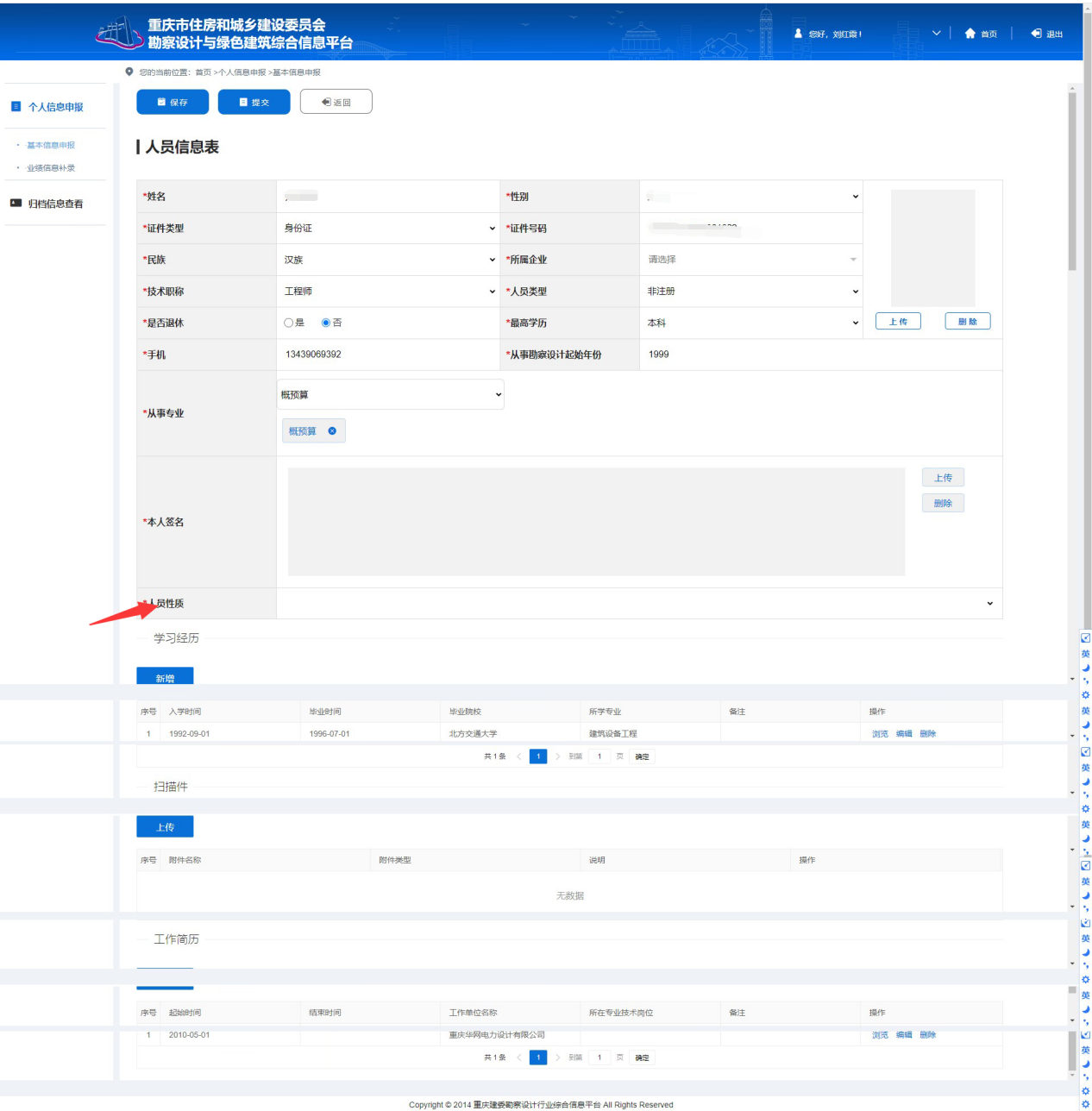
### 1.1基本信息申报

新增申请->填写个人信息->提交->企业审核->企业申报->主管部门审核

注意事项：申报内容必填项必须填写。



点击新增后进入如下界面，如果是施工图审查机构人员，人员性质字段请选择 施工图审查人员，并完善其余信息。如果是勘察设计单位人员，人员性质字段选择 勘察设计设计人员。如一个人员既是勘察设计单位的人员，在审图机构进行兼职，在选择施工图审查人员后，专、兼职 字段请选择兼职。



选择施工图审查人员后出现印章号等字段信息，对应新增即可，完善后点击提交。



### 1.2业绩信息申报

新增申请->填写业绩信息->直接提交（不要先保存再编辑提交）->企业审核

注意事项：1.人员个人初始申报信息必须通过（企业端和管理端）。2.建议用谷歌浏览器。3.规模描述不超50字。4.业绩内容红色部分必须填完且项目时间按照输入框里面的格式（XXXX-XXX-XX）写。



## 2、二级人员申报

### 2.1二级注册师申报

人员在当前页面进行二级注册师的初始注册、变更注册、外地入渝变更注册、延续注册、注销注册、更改补办；提交到企业审核，企业审核通过后申报到相关部门审核。



#### 2.1.1初始注册

1. 点击初始注册
2. 填写初始注册申请表一、初始注册申请表二、业绩证明、照片和签名、附件材料等信息
3. 保存/提交/返回
4. 企业审核
5. 企业申报
6. 管理端审核
7. 查看审核意见



#### 2.1.2变更注册

1. 点击变更注册
2. 填写变更注册申请表一、变更注册申请表二，上传附件材料
3. 保存/提交/返回
4. 企业审核
5. 企业申报
6. 管理端审核
7. 查看审核意见



#### 2.1.3外地入渝变更注册

1. 点击外地入渝变更注册
2. 填写变更注册申请表一、变更注册申请表二，上传附件材料
3. 保存/提交/返回
4. 企业审核
5. 企业申报
6. 管理端审核
7. 查看审核意见



#### 2.1.4延续注册

1. 点击延续注册
2. 填写延续注册申请表一、延续注册申请表二，上传附件材料
3. 保存/提交/返回
4. 企业审核
5. 企业申报
6. 管理端审核
7. 查看审核意见



#### 2.1.5注销注册

1. 点击注销注册
2. 填写延续注销注册申请表
3. 保存/提交/返回
4. 企业审核
5. 企业申报
6. 管理端审核
7. 查看审核意见



#### 2.1.6更改补办

1. 点击更改补办
2. 填写更改补办注册申请表一、更改补办注册申请表二，上传附件材料
3. 保存/提交/返回
4. 企业审核
5. 企业申报
6. 管理端审核
7. 查看审核意见



### 2.2二级注册师已办

查询注册师办理记录

## 3、归档信息查看

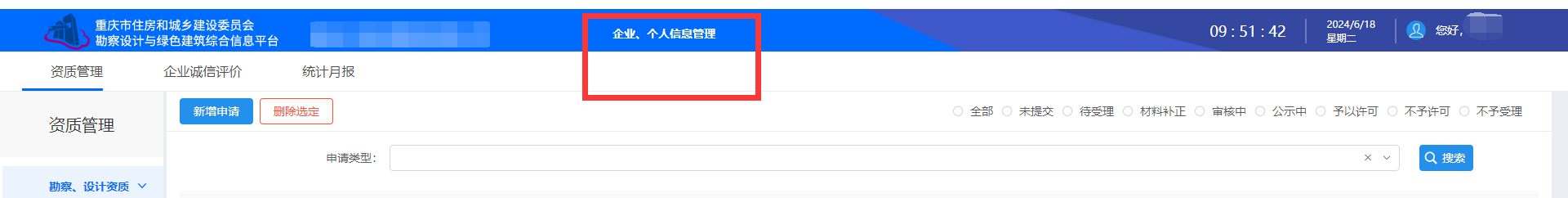
### 3.1个人信息查看

查看人员基本信息、注册信息、工作信息等



# 企业端

登录账号后点击企业、人员信息管理进入系统；企业在当前页面进行企业信息申报、人员信息审核及申报、人员业绩审核、企业业绩录入、人员调离等



## 人员信息审核

### 1.1人员信息审核

通过/退回人员信息申报

### 1.2二级注册人员审核

通过/退回二级注册人员信息申报

### 1.3业绩信息审核

通过/不通过人员业绩信息申报

注意事项：业绩一旦审核通过以后不能删除，请企业端审核人员业绩时务必仔细检查内容！

## 企业信息申报

### 2.1基本信息变更

新增->修改->编辑内容->保存->提交



### 2.2人员信息变更

提交已通过企业审核的人员信息申报，等待相关部门审核！

### 2.3临时开通申报

新增->编辑内容->保存/提交/返回

### 2.4人员调离

选择人员姓名->点击调出

## 企业信息管理

查看企业、人员基本信息、补录企业业绩信息

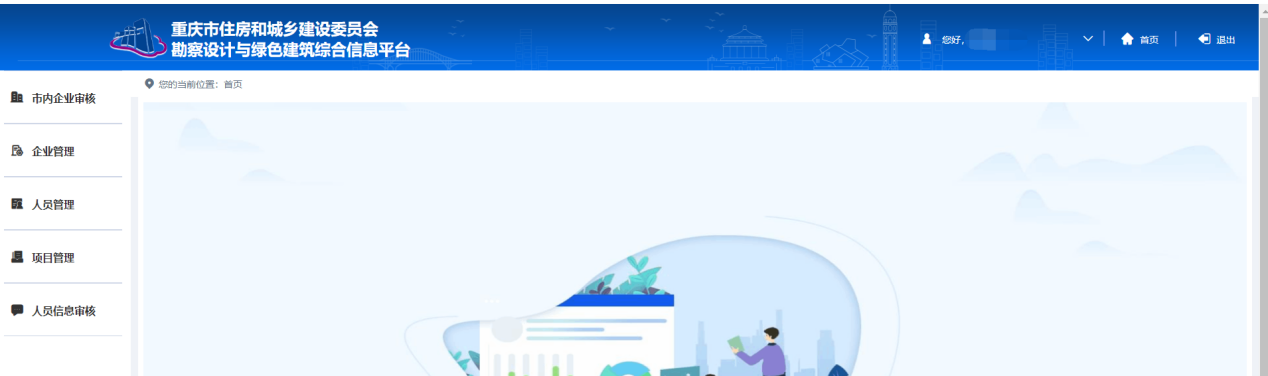
### 3.1企业业绩信息

新增->输入企业业绩信息->立即提交



# 四、企业端

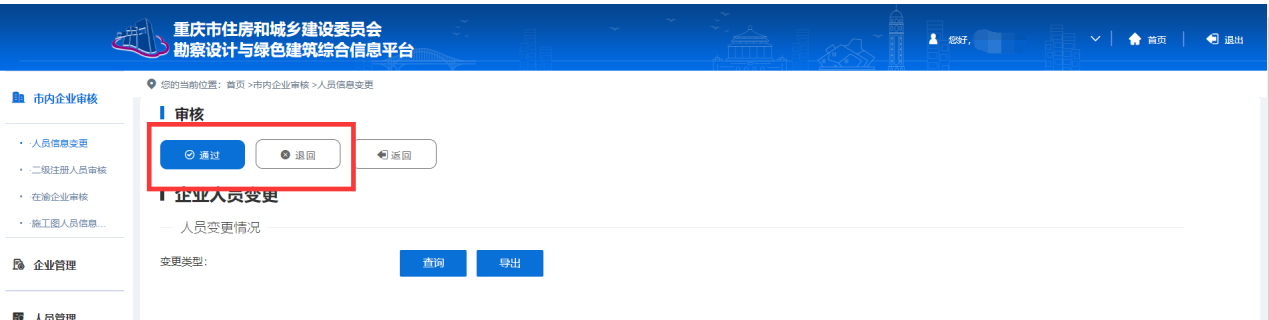
进入系统后点击企业、人员信息审核页面；进行人员、企业信息审核。



## 市内企业审核

### 1.1人员信息变更

点击审核->通过/退回/返回



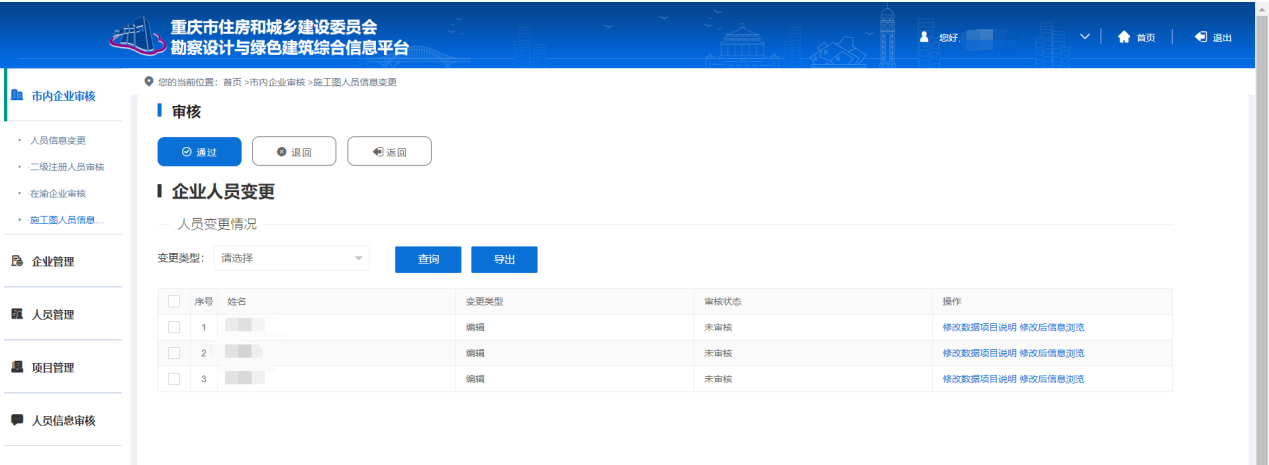
### 1.2二级注册人员变更

### 1.3在渝企业审核

点击审核->通过/退回/返回

### 1.4施工图人员信息

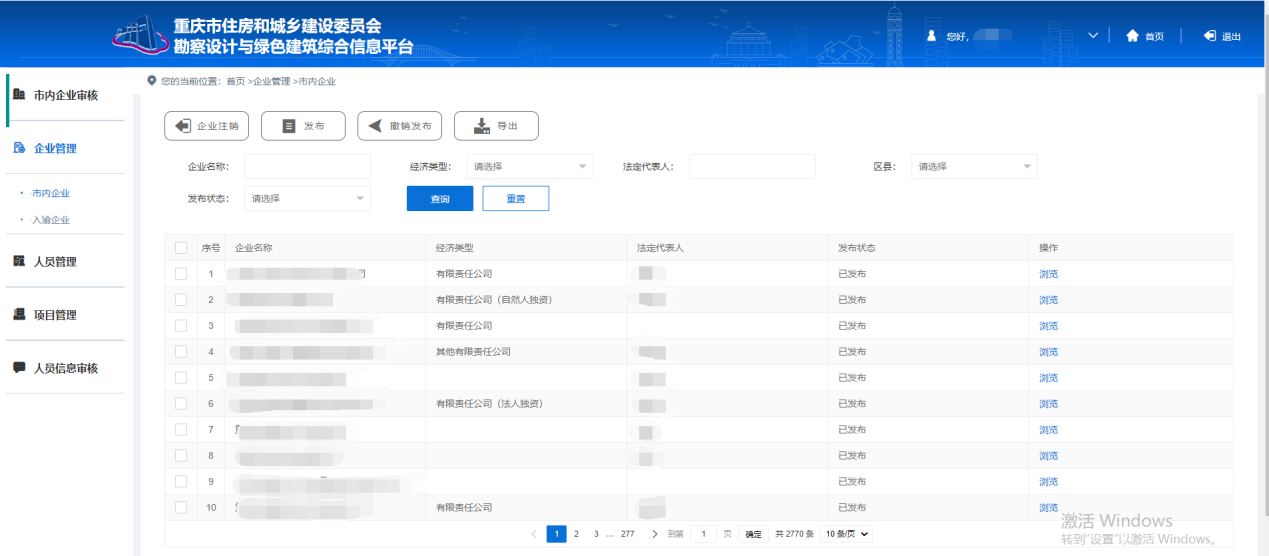
点击审核->通过/退回/返回



## 企业管理

### 2.1市内企业

注销、发布、撤销发布企业



### 2.2入渝企业

注销、发布、撤销发布企业

## 人员管理

### 3.1注册人员

浏览注册人员信息

### 3.2非注册人员

浏览非注册人员信息

## 项目管理

浏览项目信息



## 人员信息审核

### 5.1审核二级注册师

窗口审核->经办人审核->复核->查询已办结业务



### 5.1电子证照

电子证照生成->电子证照下载

