**全过程数字化管理操作说明**

**2024年6月**

目录

[1. 建设单位操作说明 1](#_Toc23788)

[1.1. DWG图纸在线查看 1](#_Toc15095)

[1.1.1. 在附件中上传DWG文件 1](#_Toc24080)

[1.1.2. 查看DWG文件 2](#_Toc4807)

[1.1.3. 辅助工具 3](#_Toc22921)

[1.2. 竣工图管理 5](#_Toc22975)

[1.2.1. 发起竣工图编制 5](#_Toc4638)

[1.2.2. 录入施工/监理单位信息 6](#_Toc23219)

[1.2.3. 建设单位确认图纸 7](#_Toc5582)

[1.2.4. 加盖竣工图章和图纸码 9](#_Toc10267)

[1.2.5. 撤销编制 11](#_Toc24519)

[2. 施工/监理单位竣工图管理操作说明 13](#_Toc190)

[2.1. 登录系统 13](#_Toc19156)

[2.2. 确认图纸 14](#_Toc5843)

# 建设单位操作说明

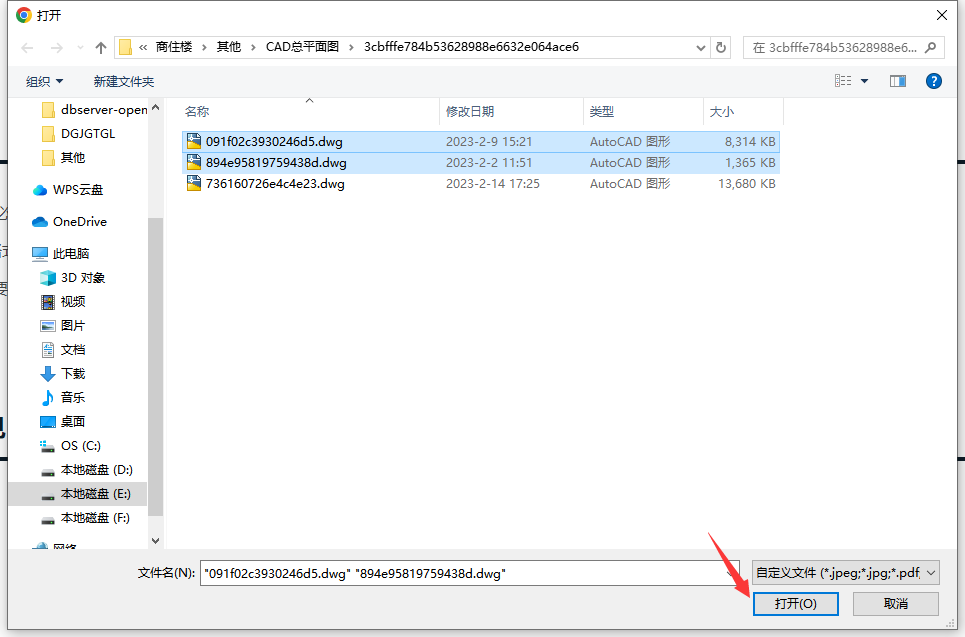
## DWG图纸在线查看

### 在附件中上传DWG文件

在“广东省施工图设计文件审查管理系统”上传工程资料的步骤，在附件位置点击“+”选择文件。



选择文件时可以批量选择多个文件【打开】，同步上传。

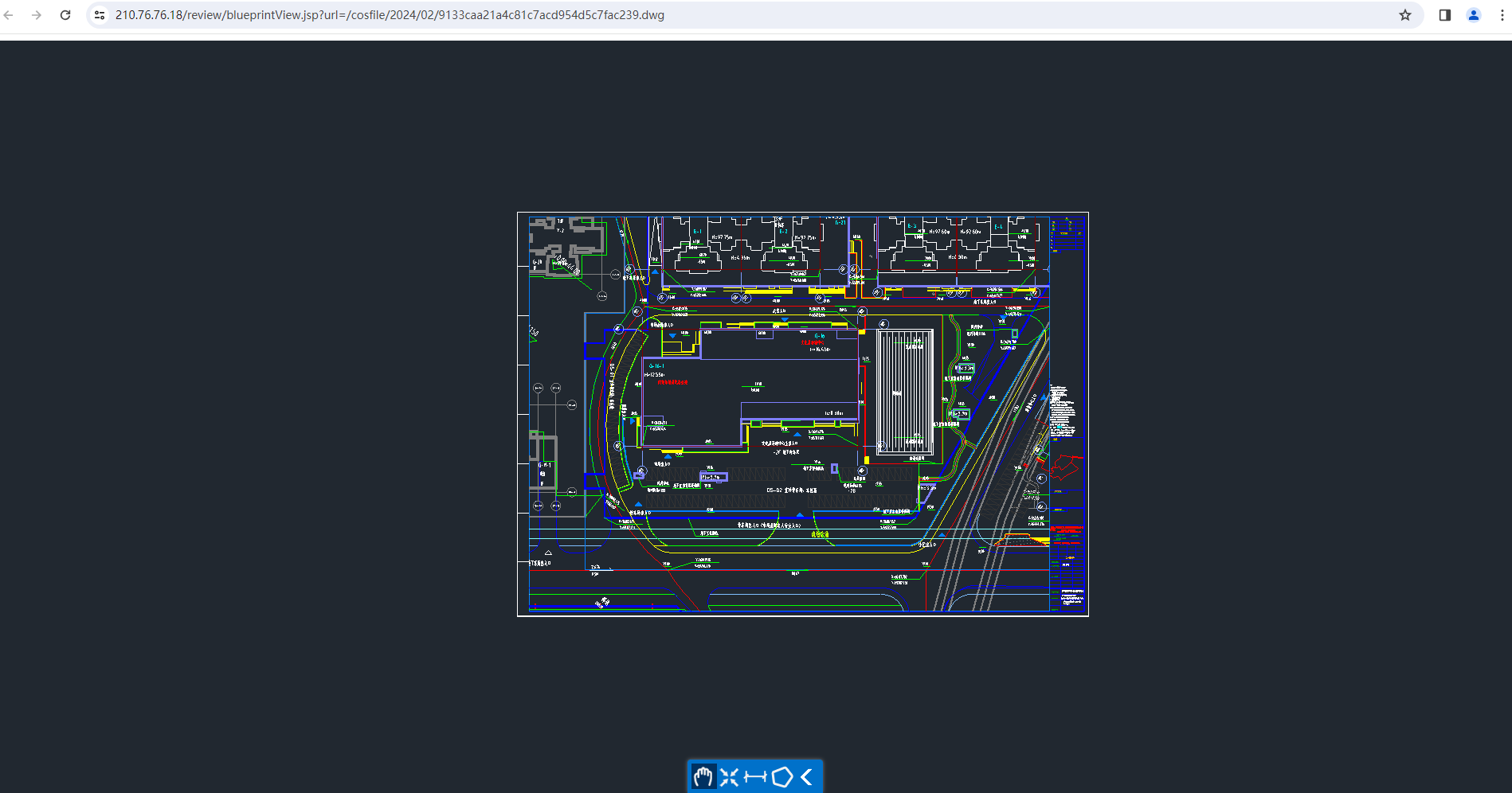




### 查看DWG文件

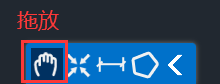
上传DWG文件，点击文件名可直接在线打开查看。



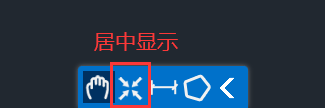


### 辅助工具

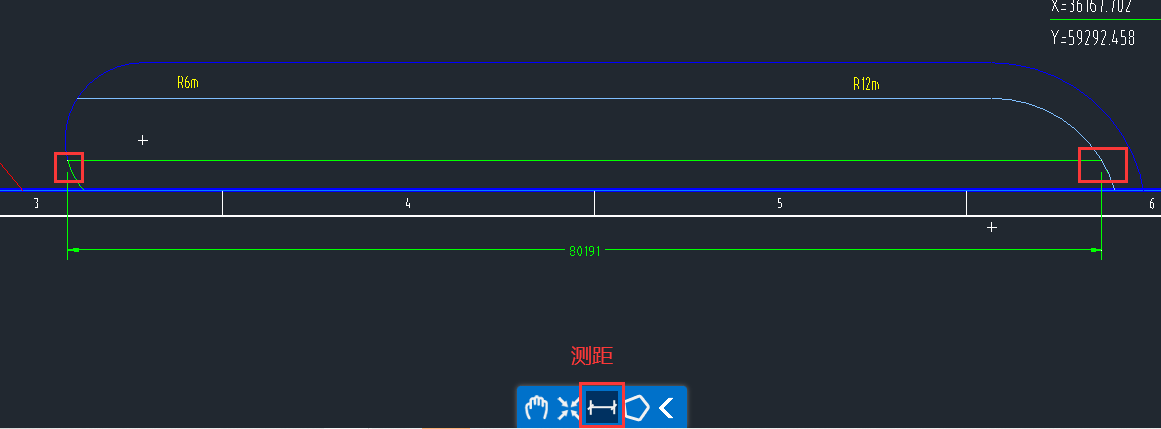
1. 拖放，默认开启，可拖动DWG图纸文件。



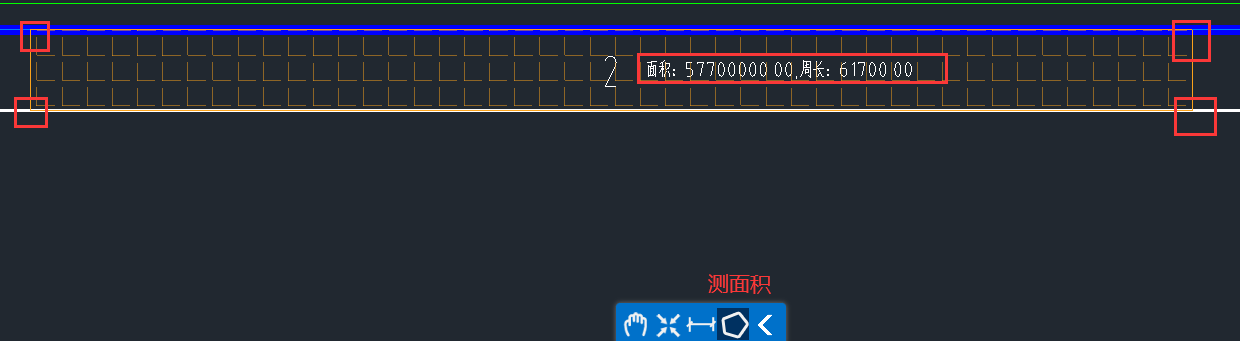
（2）居中显示，点击后将文件中心点位置还原到屏幕中间位置显示。



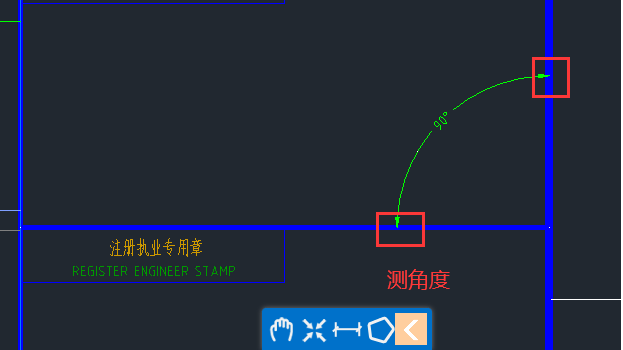
（3）测距，选取DWG图纸中的两个元素，测量其距离。



（4）测面积，选取DWG图纸中的多个位置，测量其周长和面积。



（5）测角度，选取DWG图纸中的两条线段，测量其角度。



## 竣工图管理

### 发起竣工图编制

建设单位登录“广东省施工图设计文件审查管理系统”后点击右上角正方形图标进入功能菜单管理，选择竣工图管理菜单点击进入。



找到要进行竣工图编制的工程点击【进入编制】。



首次进入可查看办理流程，点击【开始办理】进入编制。如非首次进入，在上一步点击【进入编制】后会直接进入编制。



### 录入施工/监理单位信息

施工/监理单位信息需从三库获取单位信息，获取后再录入经办人信息，点击当前单位卡片上方【保存】按钮保存当前单位信息。点击【增加】可添加新的单位填写信息块。

**注意：施工/监理单位需要提前在广东省三库一平台登记单位信息。**



### 建设单位确认图纸

填写完毕后选择要进行编制的**单体**点击【确认图纸】，进行图纸确认。



检查当前单体图纸是否完整无缺漏无需再进行变更，如确认无误后则点击【完成确认】。



**注意：如图纸仍有问题需要变更则点击【返回】，不要继续往下，回到“申办确认管理”台账，找回当前工程，进入变更管理变更图纸。**





建设单位确认完毕后，当前的单体状态为“已发起编制”，同时会提交至施工和监理单位进行图纸确认。



具体操作详见“2.施工/监理单位操作说明”

### 加盖竣工图章和图纸码

当所有施工和监理单位确认图纸完毕后，当前的单体状态会变为“完成确认”，建设单位可以点击【加盖图纸码】进入图纸签章页面，进行图纸码与竣工图专用章的加盖。



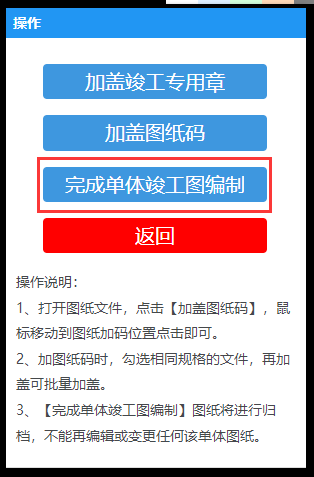
选择对应的设计单位，对应的专业不同的规格，点击图纸名称打开图纸，进行加盖竣工图专用章和图纸码。



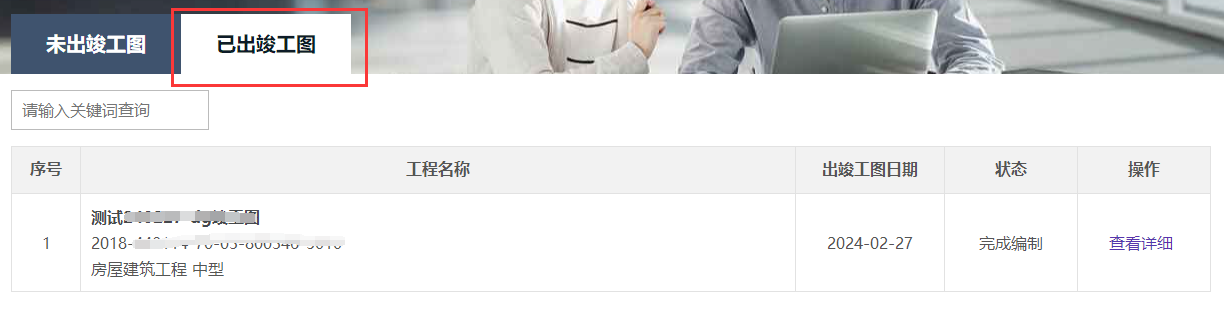
**提示：加盖印章时，勾选多张相同规格的图纸可进行批量加盖，加盖的位置一致。**



所有图纸加盖专用章及图纸码后，点击【完成单体竣工图编制】即可标记该单体完成竣工图编制。

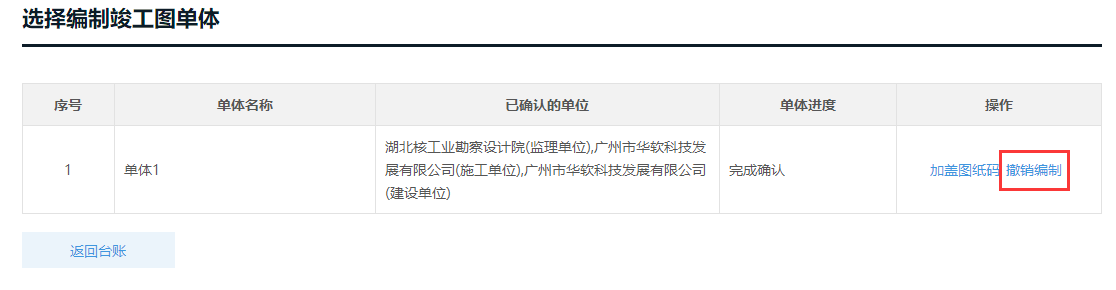


当所有单体都完成后，工程会自动标记为完成竣工图编制，转移到“已出竣工图”列表。



### 撤销编制

建设单位在单体确认图纸过程中，如果发现图纸仍需要变更可在对应单体操作中点击【撤销编制】，将该单体重置为“未发起编制”状态，然后通过变更管理进行变更。变更完成后可重新发起编制。



# 施工/监理单位竣工图管理操作说明

施工单位和监理单位操作一致，具体操作说明如下。

## 登录系统

施工和监理单位经办人前置工作指引与“勘察设计单位”一致，需注册在“广东省施工图设计文件审查管理系统”注册省统一账号进行登录。



注册账号后选择东莞市，选择监理/施工单位入口登录。



## 确认图纸

登录“广东省施工图设计文件审查管理系统”后进入竣工图管理页面找到要进行确认的单体点击【进入确认图纸】，进行确认图纸流程。



确认的操作与建设单位一致，检查当前单体图纸是否完整无缺漏无需再进行变更，如确认无误后则点击【完成确认】即可。

